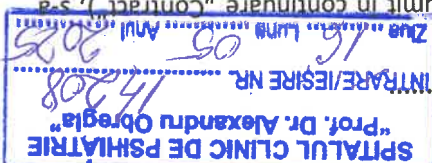


Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. data



Prezentul Contract de achiziție publică de prestare servicii, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat între:

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF.DR.AL.OBREGIA, cu sediul în: București, Sos.Berceni nr.10, Sector 4, telefon 021 / 334.42.66, fax 021 / 334.90.69, cod fiscal 4266162, cont trezorerie RO02TRFEZ70421F335000XXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 4 București, reprezentată prin **DR. ANDRIAN TIBIRNA – MANAGER**, în calitate de **ACHIZITOR**, denumite, în continuare, "Părțile" și care,

SC DIGITAL IT SOLUTIONS SRL cu sediul în București Str. Drumul Taberei nr. 17, sector 6, PARTER, CAMERA 2, BL.A2, SC.A, AP.2, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului 140/13727/2013, telefon 0311033933, având CIF RO32439684, cont RO14TRFEZ7065069XXXX013024 deschis la TREZORERIA Sector 6 , reprezentată prin **Laurentiu Codrea , având funcția Administrator, în calitate de Promitent-Furnizor "**

Autoritatea contractantă a derulat achiziția directă din catalogul SEAP inițiată prin achiziția directă nr. DA38103598/14.05.2025, având ca obiect achiziția de "Servicii de verificare, întreținere, reparatii si suport tehnic pentru sistemele de supraveghere video, instalatii de curenti slabi si automatizari".

au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

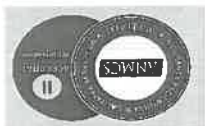
b) Act Adicional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse si servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificățiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;

d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile



orărilor Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de prestare servicii care are ca obiect "Servicii de verificare, întreținere, reparatii și suport tehnic pentru sistemele de supraveghere video, instalații de curenti slabi si automatizari" (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actuali administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestare servicii.

h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) Despagubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despagubire plătită Părții prejudiciată în urma încălcării prevederilor Contractului de către ceaaltă Parte;

j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

k) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura prestării serviciilor Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

l. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis prestarea serviciilor oferite către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caiet de sarcini;

n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

o) Întârziere - orice esec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio,

Sos. Berceni nr. 10, sector 4, București
 Telefon: 021/332.04.11, 021/332.13.04
 Telefon direct: 021/334.20.24, Fax: 021/334.71.64
 E-mail: secretariat@spital-obregia.ro
 Website: www.spital-obregia.ro



mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

s) **Necorunitate (Necorunitate)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestare serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abateri de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caiet de sarcini. Necorunitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor prestate care fac obiectul prezentului Contract;

t) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voiața de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

u) **Penalitate** - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

v) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

w) **Preț** - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

x) **Prejudiciu** - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

y) **Proces-Verbal de Recepție** - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă serviciile prestate în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

z) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

aa) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caiet de sarcini;

bb) **Scris(ă)** sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, produs și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

cc) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor prestate care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte serviciile prestate incluse în prezentul Contract;

dd) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

ee) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului, ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat astfel decît în ore este o zi de sârbătoare legală, o duminică sau o sămbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ff) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Sos. Bercești nr. 10, sector 4, București
Telefon: 021/332.04.11, 021/332.13.04
Telefon direct: 021/334.20.24, Fax: 021/334.71.64
E-mail: secretariat@spital-obregia.ro
Website: www.spital-obregia.ro



2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului Contract îl reprezintă "Servicii de verificare, întreținere, reparatii și suport tehnic pentru sistemele de supraveghere video, instalatii de curenti slabi si automatizari" denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a serviciilor prestate, în valoare totală de 75,920.00 lei fara TVA, respectiv 90,344.80 lei cu TVA.

Nr	Denumire produs	UM	Capacitate (buc)	Pret fara TVA	Valoare totala lei (fara TVA)	TVA	Valoare totala lei (cu TVA)
1	"Servicii de verificare, întreținere, reparatii și suport tehnic pentru sistemele de supraveghere video, instalatii de curenti slabi si automatizari"	Serv	8	9,490.00	75,920.00	14,424.80	90,344.80
	TOTAL				75,920.00	14,424.80	90,344.80

4.2. Prețul contractului este ferm.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data semnării de către ambele parti și se finalizează la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire pentru perioada 01.01.2026-30.04.2026.

5.2. Furnizarea serviciilor aferente contractului va începe de la data semnării contractului de către ambele parti,

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- Caiet de sarcini;
- Fisa achiziției: DA38103598/14.05.2025
- propunerea tehnica;
- propunerea financiara;

7. Ordinea de precedenta

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caiet de sarcini, prevaiează prevederile fișei achiziției.

8. Comunicarea între Părți

Sos. Berceni nr. 10, sector 4, București
 Telefon: 021/332.04.11, 021/332.13.04
 Telefon direct: 021/334.20.24, Fax: 021/334.71.64
 E-mail: secretariat@spital-obregia.ro
 Website: www.spital-obregia.ro



Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Autoritatea contractantă:
Adresă: București, Sos. Berceni nr. 10,
nr. 17
Adresă: București, sector 6, str. Drumul Taberei,

Contractant:
Adresă: București, sector 6, str. Drumul Taberei,

Persoana de contact: Ramona Stere
E-mail: office@digitalisol.ro
Telefon/Fax: 021 / 334.42.66, fax 021 / 334.90.69

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

i. la momentul înmănării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivelor comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. **Începere, întârzieri, Sistare**

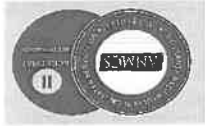
9.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.2 din prezentul contract.

9.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptătesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

10. **Derularea și monitorizarea contractului**

10.1. Raportarea în cadrul Contractului de prestare a serviciilor de "Servicii de verificare, întreținere, reparatii și suport tehnic pentru sistemele de supraveghere video, instalații de curenti slabi si automatizari"

Sos. Berceni nr. 10, sector 4, București
Telefon: 021/332.04.11, 021/332.13.04
Telefon direct: 021/334.20.24, Fax: 021/334.71.64
E-mail: secretariat@spital-obregia.ro
Website: www.spital-obregia.ro



i. Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Fisa

achizitei și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea contractantă.

10.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caiet de sarcini

11. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

11.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau

completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a

afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

11.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de

atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat

câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

11.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celelalte Părți propunerea

de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin

5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

11.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui

act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

11.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și

performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu

scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în prestarea serviciilor pe care Contractantul se obligă să

le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor

din Caiet de sarcini.

11.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

i. Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele

dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea fișei achiziției);

ii. Necesitatea extinderii duratei de prestarea serviciilor.

12. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, nu este cazul

12.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

12.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu

respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare

a:

i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care

ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă,

astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caiet de sarcini și/sau

ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în

cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de

livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra prestării serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul

Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

■ prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau

■ suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant

și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

12.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor

circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot

genera o suplimentare a prețului Contractului.

12.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea

clauzelor stipulate la capitolul 15 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor

contractuale și cu respectarea Legii.

12.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare

a unei erori, omisiuni, vicii în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în



Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

13. Cesiunea

13.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

13.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

13.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

13.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acestuia.

13.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității cărora îi cesionează drepturile.

13.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

13.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novejiei între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (iii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract, prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

ii. Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

13.8. În cazul încetării anticipată a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

14. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

14.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

14.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

15. Obligațiile principale ale Autorității contractante

15.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenii stabiliți în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungească în mod corespunzător.

15.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caiet de sarcini.

15.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Șos. Berceni nr. 10, sector 4, București
Telefon: 021/332.04.11, 021/332.13.04
Telefon direct: 021/334.20.24, Fax: 021/334.71.64
E-mail: secretariat@spital-obregia.ro
Website: www.spital-obregia.ro



15.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 3 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

15.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze prestarea serviciilor și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caiet de sarcini.

15.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii prestării serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.

15.8. Recepția prestării serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caiet de sarcini.

15.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Fișei achiziției.

15.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Fișei achiziției.

16. Obligațiile principale ale Prestatorului

16.1. Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

16.2. Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

16.3. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

16.4. Neprestarea serviciilor în termenul stabilit, 2 zile lucrătoare de la data transmiterii comenzii, este considerată NEGATIVĂ.

16.5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

16.6. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

16.7. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

16.8. Nesemnarea de către furnizor a contractului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la transmiterea invitației pe email se consideră automat negativă.

16.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfasurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

16.10. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

16.11. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

16.12. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.

Șos. Berceni nr. 10, sector 4, București
Telefon: 021/332.04.11, 021/332.13.04
Telefon direct: 021/334.20.24, Fax: 021/334.71.64
E-mail: secretariat@spital-obregia.ro
Website: www.spital-obregia.ro



- 16.13. Contractantul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate în condițiile Fișei achiziției, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 16.14. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de prestare a serviciilor.
- 17. Conflictul de interese**
- 17.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.
- 17.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.
- 17.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind serviciile prestate, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicate în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă a încheiat relațiile contractuale ulterioare atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.
- 18. Conduita Contractantului**
- 18.1. Contractantul/Personalul/Subcontractantului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.
- 18.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.
- 18.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.
- 19. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**
- 19.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:
- i. reclamant și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
 - ii. daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.
- 19.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

Șos. Berceni nr. 10, sector 4, București
 Telefon: 021/332.04.11, 021/332.13.04
 Telefon direct: 021/334.20.24, Fax: 021/334.71.64
 E-mail: secretariat@spital-obregia.ro
 Website: www.spital-obregia.ro



- i. despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- ii. Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricărei situații prevăzute mai sus;
- iii. valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.
- 19.3. În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0.01% pe zi din pretul contractului
- 19.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:
 - a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
 - b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
 - c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.
- 19.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vîna sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor în termenul prevăzut la punctul 23.3 Contractantul are dreptul de a solicita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0.01% pe zi aplicată la valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.
- 19.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.
- 19.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit, Contractantul are dreptul de a rezolutoria/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru serviciile prestateși la plata unor daune interese.
20. **Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant**
- 20.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.
21. **Drepturi de proprietate intelectuală**
- 21.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborate și/sau prelucrate(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.
- 21.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.
22. **Obligații în legătură cu calitatea serviciilor**
- 22.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru serviciile prestate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Necorespondențe, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remedierea acestor Necorespondențe, se realizează conform Planului de management al calității.
- 22.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Necorespondență imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Necorespondențele care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Necorespondență neidentificată(ă) sau nenotificată de către



Șos. Berceni nr. 10, sector 4, București
Telefon: 021/332.04.11, 021/332.13.04
Telefon direct: 021/334.20.24, Fax: 021/334.71.64
E-mail: secretariat@spital-obregia.ro
Website: www.spital-obregia.ro

Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

23. Facturare și plăți în cadrul Contractului

23.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor prestate aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Fișei achiziției.

23.2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

23.3. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

23.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

23.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

23.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuriri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

23.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte

Organisme de control abilitate de lege.

23.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligății ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

24. Suspendarea Contractului

24.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

24.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

24.3. În cazul suspendării/sistării temporare a serviciilor prestate, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

25. Forța majoră

25.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerază de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

25.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

25.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celelalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

25.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celelalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

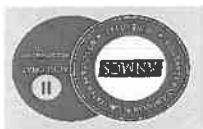
25.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celelalte daune-interese.

26. Încetarea Contractului

26.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

Șos. Berceni nr. 10, sector 4, București
Telefon: 021/332.04.11, 021/332.13.04
Telefon direct: 021/334.20.24, Fax: 021/334.71.64
E-mail: secretariat@spital-obregia.ro
Website: www.spital-obregia.ro



26.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

i. Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

ii. Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;

iii. Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

iv. Contractantul înlocuiește personalul/expertul nominalizat fără acordul Autorității Contractante;

v. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adicional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

vi. Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

vii. Contractantul esuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

viii. în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciilor/oricare fac obiectul Contractului;

ix. la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

x. în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

xi. în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

xii. Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

xiii. Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

26.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

d) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

e) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

26.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

26.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

26.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/părtiale din cauza neexecutării/executorității parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

26.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

27. **Insolvență și faliment**

27.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

27.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

27.3. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele mai sus menționate.

27.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele sus menționate, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

28. Limba Contractului

28.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

29. Legea aplicabilă

29.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

30. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

30.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negocieri amiabilă, orice neînțelegeri sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

30.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

30.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 5 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente. Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract, în 2 exemplare.

Furnizor,
SC DIGITAL IT SOLUTIONS S.R.L.
ADMINISTRATOR
Laurențiu Codrea



Achizitor,
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE
"PROF. DR. AL. OBREGIA"
MANAGER,
DR. ANDRIAN TIBIRNA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. MIHAILANCU BUTURCA

COMPARTIMENT JURIDIC
AV. RALUCA PETRESCU

SEF SERV. ACHIZITIIL PUBLICE
STERE RAMONA

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE
"PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA"
VIZAT PENTRU CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
Y. ZANIR, 1
Ziua ...16... Luna ...05... Anul 201...5

Șos. Berceni nr. 10, sector 4, București
Telefon: 021/332.04.11, 021/332.13.04
Telefon direct: 021/334.20.24, Fax: 021/334.71.64
E-mail: secretariat@spital-obregia.ro
Website: www.spital-obregia.ro



